

# REGULAMIN PROJEKTU

## „PUDEŁKO ZAUFANIA”

---

### §1. Cele projektu

1. Celem projektu „Pudełko zaufania” jest:
    1. Wzmacnianie bezpieczeństwa emocjonalnego uczniów szkoły.
    2. Umożliwienie uczniom wyrażenia swoich trudności, trosk i obaw.
    3. Wczesne rozpoznawanie sytuacji wymagających wsparcia psychologiczno-pedagogicznego.
    4. Rozwijanie empatii, troski o innych i postaw wspierających wśród uczniów.
- 

### §2. Organizatorzy i koordynatorzy

1. Projekt koordynują szkolni specjaliści:
    - o **pedagodzy szkolni,**
    - o **pedagodzy specjalni,**
    - o **psycholodzy szkolni.**
  2. Koordynatorzy odpowiadają za:
    - o regularne opróżnianie pudełek,
    - o analizę treści zgłoszeń,
    - o podejmowanie działań wspierających zgodnie z procedurami,
    - o zachowanie zasad poufności i ochrony danych osobowych.
- 

### §3. Zasady działania „Pudełek zaufania”

1. W szkole znajdują się **два pudełka zaufania**:
  - o jedno przy **bibliotece,**
  - o drugie przy **szafkach na parterze – blisko schodów do skrzydła edukacji wczesnoszkolnej.**
2. Z pudełek **mogą korzystać wyłącznie uczniowie.**
3. Każdy uczeń może wrzucić do pudełka:
  - o **wiadomość o innej osobie** (koleżance/koledze), jeśli zauważa, że potrzebuje ona pomocy,
  - o **wiadomość o sobie,** jeśli potrzebuje wsparcia lub rozmowy.
4. Zgłoszenia:
  - o **dotyczące innej osoby** – mogą być **anonimowe,** ale muszą zawierać **dane osoby, której dotyczą,**
  - o **dotyczące własnego problemu** – muszą być **podpisane imieniem i nazwiskiem,** aby umożliwić udzielenie pomocy.

5. Wszystkie wiadomości traktowane są z powagą i dyskrecją.
  6. Zabrania się wrzucania treści nieprawdziwych, obraźliwych lub mających na celu ośmieszenie kogokolwiek.
- 

## **§4. Poufność i anonimowość**

1. Zgłoszenia analizowane są przez zespół specjalistów szkolnych.
  2. Dane osobowe uczniów ujawniane w zgłoszeniach własnych podlegają ochronie zgodnie z przepisami RODO i wewnętrznymi procedurami szkoły.
- 

## **§5. Procedury postępowania po otrzymaniu zgłoszenia**

### **Etap I – Analiza zgłoszenia**

1. Pudełka opróżniane są minimum raz w tygodniu lub częściej w razie potrzeby.
2. Zgłoszenia analizują: pedagodzy szkolni, pedagodzy specjalni oraz psychologowie szkolni.
3. W sytuacjach wymagających natychmiastowej interwencji działania podejmowane są niezwłocznie.

### **Etap II – Działania interwencyjne lub wspierające**

1. W zależności od potrzeb podejmowane są działania, takie jak:
  - o rozmowa z uczniem,
  - o rozmowa z rodzicami lub opiekunami,
  - o rozmowa z wychowawcą,
  - o wsparcie zespołu pomocy psychologiczno- pedagogicznej,
  - o uruchomienie procedur bezpieczeństwa.
2. W razie potrzeby szkoła współpracuje z instytucjami zewnętrznymi.

### **Etap III – Monitorowanie sytuacji**

1. Zespół specjalistów monitoruje sytuację ucznia, któremu udzielono wsparcia.
  2. Dokumentacja działań prowadzona jest zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 

## **§6. Postanowienia końcowe**

1. Projekt ma charakter stały.
2. Regulamin może być modyfikowany w zależności od potrzeb uczniów i szkoły.
3. Zasady funkcjonowania projektu przekazywane są uczniom, nauczycielom i rodzicom.
4. Celem projektu jest pomoc, nie kontrola — każda informacja traktowana jest z troską i empatią.

---