**Załącznik nr 1**

Oświadczenie ustawowego przedstawiciela dziecka uczestniczącego   
w III Gminnym Rodzinnym Konkursie Plastycznym

**pt.: „Szopka w stylu krakowskim”**

(Imię i nazwisko dziecka) ……………………………………………………………...………………..

(Szkoła) ………………………………………………………………………………….………………

(Klasa) ………………………………………………………….……………………….………………

Oświadczam, że będąc przedstawicielem ustawowym

(Imię i nazwisko dziecka) ……………………….………………………………………………………

wyrażam zgodę na jego udział **w III Gminnym, Rodzinnym Konkursie Plastycznym pt.: „Szopka w stylu krakowskim”** zorganizowanym przez Szkołę Podstawową nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Niepołomicach. Zasady tego Konkursu zostały określone w Regulaminie, z którego treścią zapoznałam/łem się.

Jednocześnie wyrażam zgodę na publikację pracy/projektu dziecka oznaczonej jego imieniem   
i nazwiskiem oraz wykorzystanie jego wizerunku na następujących polach eksploatacji: publikacja w materiałach marketingowych (broszury i prezentacje), publikacja na stronie internetowej <http://sp1niepolomice.pl/>, <https://www.facebook.com/profile.php?id=100057285706551>

Upoważniam także szkołę, do której uczęszcza dziecko, do udostępnienia Szkole Podstawowej nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Niepołomicach jego danych osobowych: imienia, nazwiska, nazwy szkoły i klasy na potrzeby przeprowadzenia Konkursu plastycznego na zasadach określonych w Regulaminie.

Wyrażenie zgody na udostępnienie danych osobowych dziecka Szkole Podstawowej nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Niepołomicach jest niezbędne do wzięcia przez dziecko udziału w III Gminnym Rodzinnym Konkursie Plastycznym **pt.: „ Szopka w stylu krakowskim”**

W przypadku wyrażenia tej zgody, dane osobowe zostaną udostępnione przez szkołę na rzecz Szkoły Podstawowej nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Niepołomicach, która będzie odrębnym od szkoły administratorem udostępnionych danych osobowych.

Szkoła Podstawowa nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Niepołomicach będzie gromadziła, przetwarzała i powierzała dane osobom trzecim w celu przeprowadzenia III Gminnego Rodzinnego Konkursu Plastycznego **pt.: „ Szopka w stylu krakowskim”** na zasadach określonych w regulaminie tego konkursu – w szczególności w celu wyłonienia zwycięskich prac konkursowych, wręczenia nagród i publikacji informacji o autorach zwycięskich prac na wyżej podanych stronach internetowych. Dane osobowe autorów zwycięskich prac zostaną opublikowane na stronie internetowej <https://sp1niepolomice.pl/>

Osoba, której dane dotyczą, posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania, jak również przysługują jej wszystkie inne uprawnienia określone Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

…………………….… ………………………………………………………..

Data i miejscowość Czytelny podpis przedstawiciela ustawowego dziecka

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych   
z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Niepołomicach z siedzibą w Niepołomicach przy ul. Szkolna 3, tel: 12 281 11 54, mail: [sekretariat@sp1niepolomikce.pl](mailto:sekretariat@sp1niepolomikce.pl)

2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Konrad Jankoś, tel. 607 643 004,   
e-mail: [iod@pq.net.pl](mailto:iod@pq.net.pl)

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań placówki oświatowej - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych   
z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz na podstawie art. 9 ust.1 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;

5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie   
z instrukcją kancelaryjną;

6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania;

7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;

8) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem: Kodeks postępowania administracyjnego, ustawa Prawo oświatowe jest obligatoryjne.