

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ
DZIAŁAJACEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. T. KOŚCIUSZKI NR 1 W NIEPOŁOMICACH

Postanowienia ogólne.

1. Świetlica jest placówką opiekuńczo - wychowawczą i stanowi jednostkę organizacyjną szkoły.
2. Jest to pozalekcyjna forma wychowawczo – opiekuńczej działalności szkoły **dla uczniów naszej szkoły, którym rodzice nie mogą zapewnić opieki w czasie wolnym od zajęć szkolnych**, a w szczególności pozostają w szkole dłużej ze względu na:
 - a) czas pracy rodziców,
 - b) organizację dojazdu do szkoły,
 - c) inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.**(Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r.)**
3. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
4. Regulamin świetlicy szkolnej działającej w szkole podstawowej im. Tadeusza Kościuszki nr 1 w Niepołomicach został stworzony w oparciu o:
 - Statut Szkoły im. Tadeusza Kościuszki w Niepołomicach
 - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r.
 - kodeks drogowy

Cele i zadania świetlicy.

1. Zadaniem świetlicy jest zapewnienie młodzieży szkolnej zorganizowanej opieki i wychowania poprzez umożliwienie odpoczynku i uczestniczenia w zajęciach rozwijających ich zainteresowania, uzdolnienia i umiejętności oraz dostosowanie do potrzeb.
2. Cele są realizowane poprzez:
 - Organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do pracy własnej.
 - Wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej.
 - Organizowanie gier i zabaw; również gier i zabaw ruchowych – w tym także na świeżym powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny.
 - Rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień dzieci.
 - Kształtowanie nawyków kultury bycia na co dzień.
 - Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia.
 - Tworzenie warunków do uczestnictwa w życiu kulturalnym świetlicy i szkoły.
 - Kształtowanie wrażliwości estetycznej i postaw patriotycznych.
 - Obserwacja oraz kontakt z wychowawcami, rodzicami, pedagogiem, psychologiem celem rozpoznania sytuacji domowej i przyczyn niepowodzeń w nauce.

Organizacja pracy świetlicy

1. Świetlica działa **w dni pracy szkoły w godzinach od 7.00 - 8.00** (przed zajęciami lekcyjnymi), **11.30 – 17.00** (po zajęciach lekcyjnych). Rodzice są zobowiązani do punktualnego odbioru dziecka.
2. Nadzór nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.

3. Uczniowie do świetlicy kwalifikowani są podstawie karty zapisu dziecka do świetlicy, którą czytelnie wypełniają rodzice. Karty zgłoszenia są do pobrania na internetowej stronie szkoły w zakładce świetlica lub w sekretariacie uczniowskim.
4. Kartę zapisu dziecka naależy oddać do nauczyciela świetlicy lub do sekretariatu uczniowskiego.
5. Rodzic wypełniając Kartę zgłoszenia oświadcza, że podaje dane zgodne ze stanem faktycznym i akceptuje Regulamin Świetlicy Szkolnej.
6. **Rekrutacja do świetlicy odbywa się na wniosek rodziców** (Karta zapisu dziecka do świetlicy) **do 10 czerwca danego roku szkolnego na przyszły rok szkolny (dotyczy również dzieci, które zostały przyjęte do oddziału przedszkolnego klasy „0” oraz do szkoły do klasy 1).**
7. Do świetlicy, w pierwszej kolejności, przyjmowane są dzieci osób samotnie wychowujących dzieci, w drugiej kolejności obojga pracujących rodziców, pozostałe dzieci w miarę wolnych miejsc zgodnie z datą wpływu karty zapisu dziecka do świetlicy.
8. Uczniowie, którzy oczekują ze względów organizacyjnych na stałe zajęcia pozalekcyjne, mogą korzystać z opieki świetlicy w wybranym dniu i godzinie, tylko po uprzednim zgłoszeniu takiej konieczności przez rodziców u wychowawcy świetlicy.

9. Jeżeli dziecko przez miesiąc nie będzie uczęszczało na świetlicę szkolną, a rodzice/ prawni opiekunowie wcześniej nie poinformują nauczyciela świetlicy o tej sytuacji, dziecko automatycznie zostanie skreślone z listy uczestników świetlicy.

10. Lokal świetlicy obejmuje jedną salę dla dzieci z klas I - V oraz dwie sale dla dzieci z klas 0.
11. Ze względu na bezpieczeństwo i higienę pracy świetlica organizuje zajęcia w grupach wychowawczych, które udają się na zajęcia do innych miejsc, np. sal lekcyjnych, sali gimnastycznej, na podwórko, boisko szkolne, itp.
12. Liczba wychowanków pod opieką jednego nauczyciela - wychowawcy nie przekracza 25.
13. Jednostka zajęć w grupie wychowawczej jest dostosowana do możliwości psychofizycznych dzieci.
14. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy przyniesione przez dzieci do świetlicy, zarówno za ich uszkodzenia jak i zagubienia.
15. Uczniowie przebywający na świetlicy mają zakaz używania wszelkich urządzeń mobilnych, w innym celu niż uzasadniony kontakt z rodzicami lub opiekunami. W przypadku kontaktu z rodzicami/opiekunami uczeń musi ten fakt zgłosić wychowawcy świetlicy.
16. Uczniowie przebywający na świetlicy, a korzystający z obiadów na stołówce szkolnej mają zapewnioną opiekę.
17. Dziecko ze świetlicy może być odebrane tylko przez rodziców oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do karty zgłoszenia. Gdy rodzic chce, żeby w danym dniu odebrał dziecko ktoś inny niż wskazany w karcie zapisu dziecka do świetlicy powinien donieść wcześniej upoważnienie na kartce. (zał. Nr 1) W przypadku samodzielnego powrotu dziecka do domu wymagana jest pisemna zgoda rodzica wypisana każdorazowo, gdy dziecko ma opuszczać świetlicę. (zał. Nr 2) lub zaznaczenie tego faktu w karcie zapisu dziecka.
18. Dzieci do siódmego roku życia nie mogą samodzielnie opuszczać świetlicy (kodeks drogowy), natomiast na pisemną prośbę rodziców dziecko młodsze może być odebrane przez starsze rodzeństwo, ale tylko wtedy, gdy starsze ukończyło 10 lat. (zał. Nr 3) **Uwaga ! Nie dotyczy dzieci z klasy „0”**
19. Odpowiedzialność za dziecko przejmuje nauczyciel – wychowawca świetlicy od momentu wejścia dziecka do świetlicy do momentu odbioru dziecka przez rodzica lub osobę wyznaczoną w karcie zgłoszenia. Nauczyciele – wychowawcy nie ponoszą odpowiedzialności za dziecko, które nie zgłosiło się do świetlicy.
20. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed i po lekcjach. Nie podlega opiece wychowawców dziecko przebywające w szkole przed godziną 7.00 oraz po godz. 17.00.
21. Każda zmiana decyzji rodziców dotycząca pobytu dzieci w świetlicy musi być przekazana w formie pisemnej.

22. Współpraca z rodzicami odbywa się w kontakcie bezpośrednim – podczas odbioru dziecka ze świetlicy. W razie braku możliwości rozmowy bezpośredniej nauczyciel świetlicy będzie kontaktował się z rodzicem telefonicznie.
23. Świetlica jest wyposażona przybory do gry, zabaw i inne materiały potrzebne do zajęć organizowanych w świetlicy. Za rzeczy świetlicowe zniszczone przez dziecko odpowiada rodzic/opiekun prawny.
24. Pracownicy:
 - W świetlicy pracuje kilkunastu nauczycieli – wychowawców.
 - Działalność świetlicy oparta jest na rocznym planie pracy opiekuńczo – wychowawczej.
25. Świetlica realizuje swoje zadania wg rocznego planu pracy opiekuńczo – wychowawczej.

Zadania i obowiązki nauczycieli – wychowawców.

1. Kwalifikowanie uczniów do świetlicy.
2. Sporządzanie rocznego planu pracy świetlicy zgodnego z planem pracy dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczym szkoły.
3. Prowadzenie dziennika zajęć.
4. Opiniowanie spraw wychowawczo – organizacyjnych dotyczących świetlicy.
5. Odpowiedzialność za powierzony sprzęt.
6. Współpraca z wychowawcami i nauczycielami poszczególnych przedmiotów oraz z psychologiem i pedagogiem szkolnym.
7. Udzielanie pomocy w nauce dzieciom słabszym.
8. Sprawowanie opieki nad uczniami spożywającymi obiad w stołówce szkolnej.
9. Dbalność o estetykę pomieszczeń świetlicy.
10. Sporządzanie sprawozdań (kierownik lub odpowiedzialny nauczyciel) i przedstawianie ich Radzie Pedagogicznej podczas rad podsumowujących pierwsze półrocze i na zakończenie roku szkolnego.
11. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za przyniesione przez dzieci przedmioty wartościowe, tj. telefony komórkowe, drogie zabawki, pieniądze itp.

Prawa i obowiązki wychowanków świetlicy.

Do świetlicy szkolnej przyjmowani są przede wszystkim uczniowie klas I – III, w tym w szczególności dzieci z rodzin gdzie oboje rodzice pracują, dzieci z rodzin niepełnych, wielodzietnych oraz wychowawczo zaniedbane.

1. Uczniowie korzystający ze świetlicy mają prawo do:
 - Korzystania z pomocy wychowawców świetlicy w odrabianiu lekcji i pokonywaniu trudności w nauce.
 - Rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień.
 - Korzystania z pomocy dydaktycznych, gier, zabawek oraz sprzętu audiowizualnego będącego w wyposażeniu świetlicy.
 - Higienicznych warunków przebywania w świetlicy.
2. Uczniowie korzystający ze świetlicy zobowiązani są do:
 - Nienagannego i należytego zachowania się wobec wychowawców i kolegów w czasie pobytu w świetlicy.
 - Dbania o czystość osobistą i estetyczny wygląd świetlicy.
 - Poszanowania sprzętu świetlicowego.
 - Zwracania wypożyczonych gier i pomocy w należyłym stanie.
 - Za szkody wyrządzone przez dzieci odpowiadają rodzice/prawni opiekunowie

- Podczas każdorazowego zwolnienia do domu w trybie innym niż ustalony przez rodzica/prawnego opiekuna w *Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy*, uczeń powinien posiadać informującą o tym fakcie stosowną kartkę z czytelnym podpisem rodzica/prawnego opiekuna.

Nagrody i wyróżnienia.

1. Wyróżnienie wobec wszystkich dzieci przez wychowawcę.
2. Pochwała przekazana rodzicom, opiekunom.
3. Drobnym upominek np. plan lekcji, naklejka.

Kary

1. Upomnienie, nagana udzielona przez wychowawcę .
2. Poinformowanie rodziców o złym zachowaniu (w kontakcie bezpośrednim, pisemnie lub telefonicznie).
3. Nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy.
4. Nagana udzielona przez dyrektora szkoły.

Współpraca z rodzicami.

1. Bezpośrednia (codzienny kontakt i rozmowy) – odbierają dzieci osobiście.
2. Korespondencja z rodzicami.
3. Rozmowy telefoniczne.

Dokumentacja świetlicy.

1. Roczny plan pracy dydaktyczno – wychowawczej zatwierdzony przez dyrektora szkoły na początku roku szkolnego;
2. Ramowy rozkład dnia.
3. Tygodniowy rozkład zajęć - tematyczny.
4. Dzienniki zajęć.
5. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.
6. Roczne sprawozdanie z działalności świetlicy.
8. Regulamin świetlicy szkolnej.

Załącznik Nr 1

Niepołomice,

Zgoda

Wyrażam zgodę, by dnia.....moje dziecko
Zostało odebrane przez
W tym czasie biorę za dziecko odpowiedzialność.

.....
Podpis rodzica

-

Załącznik Nr 2

Niepołomice,

Zgoda

Wyrażam zgodę, by dnia.....moje dziecko.....
samodzielnie wyszło ze świetlicy szkolnej. W tym czasie biorę za moje dziecko odpowiedzialność.

.....
Podpis rodzica

Zgoda

Wyrażam zgodę, by moje młodsze dziecko.....

- w dniu..... zostało odebrane przez starsze rodzeństwo/

- przez cały rok szkolny było odbierane przez starsze rodzeństwo (proszę zaznaczyć właściwe)

..... (imię, nazwisko starszego dziecka)

W tym czasie biorę za Nie odpowiedzialność i tym samym oświadczam, że dziecko starsze ukończyło 10 lat.

.....
Podpis rodzica