**Wymagania KLASA 4**

|  |  |
| --- | --- |
| **PODSTAWOWE (dopuszczający, dostateczny)** | **PONADPODSTAWOWE (dobry i bardzo dobry)** |
| - wymienia zasady bezpieczeństwa obowiązujące w pracowni komputerowej  - stosuje poznane zasady bezpieczeństwa w pracowni oraz podczas pracy na komputerze  - określa, za co może uzyskać daną ocenę; wymienia możliwości poprawy oceny niedostatecznej oraz zasady pracy na zajęciach komputerowych  - wymienia najważniejsze wydarzenia z historii komputerów  • wymienia trzy spośród elementów, z których jest zbudowany komputer  • wyjaśnia pojęcia: urządzenie wejścia i urządzenie wyjścia  • wymienia po jednym urządzeniu wejścia i wyjścia • podaje przykłady zawodów, w których potrzebna jest umiejętność pracy na komputerze  • wyjaśnia pojęcia: program komputerowy i system operacyjny  • rozróżnia elementy wchodzące w skład nazwy pliku  • z pomocą nauczyciela tworzy folder i porządkuje jego zawartość  • używa klawisza Shift podczas rysowania pionowych i poziomych linii  • tworzy kopię obiektu z użyciem klawisza Ctrl  • rysuje obiekty z wykorzystaniem Kształtów, dobierając kolory oraz wygląd konturu i wypełnienia  • używa klawisza Shift podczas rysowania koła  • pracuje w dwóch oknach programu Paint  • dopasowuje wielkość zdjęć do wielkości obrazu  • rozmieszcza elementy na plakacie  • wstawia podpisy do zdjęć, dobierając krój, rozmiar i kolor czcionki  • w grupie tworzy ilustracje dotyczące wiersza własnego bądź podanego w podręczniku  • wymienia zastosowania internetu  • stosuje zasady bezpiecznego korzystania z internetu  • odróżnia przeglądarkę od wyszukiwarki internetowej  • wyszukuje znaczenia prostych haseł na stronach internetowych wskazanych w podręczniku  • wyjaśnia, czym są prawa autorskie  • przestrzega zasad wykorzystywania materiałów znalezionych w internecie  • zmienia tło sceny  • zmienia wygląd i nazwę postaci  • zmienia wielkość duszków • dostosowuje tło sceny do tematyki gry  • używa narzędzia Tekst do wykonania tła z instrukcją gry  • tworzy zmienne i ustawia ich wartości  • wymienia i stosuje podstawowe skróty klawiszowe używane do formatowania tekstu  • wyjaśnia pojęcia: akapit, interlinia, formatowanie tekstu, miękki enter, twarda spacja  • pisze krótką notatkę i formatuje ją, używając podstawowych opcji edytora tekstu  • wymienia i stosuje opcje wyrównywania tekstu względem marginesów  • wstawia obiekt WordArt  • używa gotowych stylów do formatowania tekstu w dokumencie  • stosuje listy wielopoziomowe dostępne w edytorze tekstu  - w grupie tworzy karty do albumu na temat zainteresowań | • wymienia zasady bezpieczeństwa obowiązujące w pracowni komputerowej  • stosuje poznane zasady bezpieczeństwa w pracowni oraz podczas pracy na komputerze  • określa, za co może uzyskać daną ocenę; wymienia możliwości poprawy oceny niedostatecznej oraz zasady pracy na zajęciach komputerowych  • wymienia etapy rozwoju maszyny liczącej i komputera  • wyjaśnia zastosowanie pięciu spośród elementów, z których jest zbudowany komputer  • klasyfikuje urządzenia na wprowadzające dane do komputera lub wyprowadzające dane z komputera  • wskazuje przynajmniej trzy płatne programy używane podczas pracy na komputerze i ich darmowe odpowiedniki  • tworzy rysunek statku ze szczególną starannością i dbałością o szczegóły  • wykonuje grafikę ze starannością i dbałością o detale  • tworzy dodatkowe obiekty i umieszcza je na obrazie marynistycznym  • dodaje do tytułu efekt cienia liter  w grupie tworzy ilustracje dotyczące wiersza własnego bądź podanego w podręczniku  • omawia kolejne wydarzenia z historii internetu  • dba o zabezpieczenie swojego komputera przed zagrożeniami internetowymi  • wyszukuje informacje w internecie, korzystając z zaawansowanych funkcji wyszukiwarek  • dodaje nowe duszki do projektu  • używa bloków określających styl obrotu duszka  • łączy wiele bloków określających wyświetlenie komunikatu o dowolnej treści  • objaśnia poszczególne etapy tworzenia skryptu  • tworzy poprawnie sformatowane teksty  • ustawia odstępy między akapitami i interlinię  • tworzy menu z zastosowaniem różnych opcji formatowania tekstu  • dobiera rodzaj listy do tworzonego dokumentu  - w grupie tworzy karty do albumu na temat zainteresowań |